

MILJÖPOLICY

1 BAKGRUND OCH SYFTE

- 1.1 Till grund för NORMA:s miljöarbete ligger gällande miljölagstiftning och av riksdagen fastställda handlingsprogram för miljöarbetet i Sverige. Lagar och för-ordningar är endast minimikrav för NORMA:s miljöarbete. Vi vill ta ett tydligare ansvar och både stödja och stimulera våra egna och våra klienters åtgärder, för främjande av ett brett spektrum av hållbar utveckling. Målet är att förebygga och minska miljöbelastningen från vår verksamhet genom ett systematiskt miljöarbete med en strävan mot ständiga förbättringar.

2 MILJÖARBETET

2.1 Spara energi

- 2.1.1 I den mån vi använder batterier är dessa uppladdningsbara. Vid inköp strävar vi efter lågenergiförbrukande artiklar som lampor, skärmar och andra apparater. Vi har rörelsesensorer på kontoret vilket innebär att ljuset släcks när man inte är aktiv.

2.2 Återvinning

- 2.2.1 Papper och tidningar lämnas till återvinning. De papper som innehåller sekretess slängs i särskilda sekretesskärl.
- 2.2.2 Vi källsorterar vårt kontorsavfall i enlighet med den källsortering som tillhanda-hålls av vår hyresvärd innefattande kartong, glas, batterier, glödlampor, metall. De utgångna datorer och skärmar som blir över tas om hand av vårt IT-leverantör som därefter används till behövande.

2.3 Dokumenthantering

- 2.3.1 Vi har förvalt dubbelsidiga utskriften på våra kopieringsmaskiner och uppmanar alla dels att skriva ut mindre dels att jobba mer digitalt.

2.4 Återanvändning

2.4.1 Vi återanvänder kontorsmateriel i största möjliga utsträckning. Vi undviker engångsartiklar så långt det är möjligt.

2.5 Produkter och material

2.5.1 Vi strävar efter att köpa kontorsmateriel och inredning med så låg miljöbelastning som möjligt.

2.6 Transporter

2.6.1 Vid resor väger vi särskilt in miljöaspekten utöver kostnads-, tids- och säkerhetsaspekter. Ambitionen är att fortsätta öka andelen digitala möten.

2.6.2 Vid bud anlitar vi cykelbud när så är görbart.

2.6.3 Vi uppmanar alla anställda att färdas miljösmart till kontoret.

3 MILJÖPLAN

3.1.1 Vi samverkar med våra klienter, leverantörer och andra aktörer genom att utbyta er-farenheter beträffande miljöfrågor. Vi erbjuder klienter Teams- eller telefonmöten framför fysiska möten, elektroniska kopior framför postade och printade dokument, digital signering osv.

3.1.2 Vi ska utveckla vårt miljöarbete genom att varje medarbetare ska informeras om och ges möjlighet till ökad förståelse för miljö-och utvecklingsfrågor. Detta sker genom utbildningstillfällen på kontoret, löpande information som distribueras via mejl samt en sida på vår SharePoint.

3.1.3 Vi ska kontinuerligt se över verksamheten, sträva efter att ständigt förbättra våra rutiner och att söka nya områden för utveckling av vårt miljöengagemang. Vi höjer medvetandet kring miljöfrågor hos alla medarbetare och uppmuntrar dem till engagemang och att ta hänsyn till miljön, inte bara i det dagliga arbetet utan även utanför.

NORMA

VERSIONSHISTORIK

Versionsnr	Datum	Upprättat av	Beskrivning av ändring
1.0	2022-03-29	Adam Lichtneckert	Ny version av dokumentet
2.0	2026-02-17	Lovisa Almhagen	Formatering