

NORMA ADVOKATERS ALLMÄNNA VILLKOR FÖR ADVOKATUPPDRAG (2024:2)

1.	Tillämpningsområde	4.3	NORMA tillhandahåller inte rådgivning av ekonomisk eller redovisningsmässig art och inte heller rådgivning avseende de affärsmässiga förtjänsterna av att genomföra eller avstå från en viss affär eller investering.
1.1	Dessa villkor gäller för samtliga uppdrag som utförs för klients räkning av NORMA Advokater KB, 969796-6019 (nedan "NORMA"), såvida inte annat följer av tvingande lag, Sveriges Advokatsamfunds vägledande regler om god advokatsed ("God advokatsed") eller särskilt avtal.	4.4	Om inte annat har avtalats skriftligen, omfattar NORMAs rådgivning inte de skattemässiga konsekvenserna av en viss rättshandling.
1.2	Den klient som anlitar NORMA för ett uppdrag anses ha accepterat dessa allmänna villkor.	4.5	NORMAs anställda lämnar endast juridisk rådgivning om gällande svensk rätt. Baserat på NORMAs juristers allmänna erfarenhet, kan de dock uttrycka uppfattning om juridiska frågor med koppling till andra jurisdiktioner. Detta ska dock inte anses utgöra juridisk rådgivning, utan endast allmän information som måste säkerställas genom inhämtande av råd från jurister verksamma i den aktuella jurisdiktionen.
2.	Identifiering och personuppgifter		
2.1	Innan ett uppdrag påbörjas kontrollerar NORMA om det föreligger någon intressekonflikt eller annat förhållande som enligt God advokatsed utgör hinder för NORMA att åta sig uppdraget. Sådana kontroller kommer även att göras under pågående uppdrag om nya omständigheter framkommer.	4.6	De råd som NORMA lämnar är baserade på rättsläget vid den tidpunkt de lämnas. Om inte annat är särskilt avtalat, åtar sig NORMA inte något ansvar att uppdatera de råd som har lämnats med hänsyn till förändringar av rättsläget.
2.2	Om NORMA till följd av intressekonflikt, eller annars p.g.a. God advokatsed måste frånträda ett redan påbörjat uppdrag, ska klienten alltid betala för dittills nedlagt arbete och upplupna kostnader i uppdraget.	5.	Arvode och fakturering
2.3	NORMA har en lagstadgad skyldighet att anmäla misstankar om penningtvätt och finansiering av terrorism till Finanspolisen. Enligt lag är NORMA dock förhindrad att underrätta klienten om att sådana misstankar föreligger samt om att anmälan till Finanspolisen övervägs eller har genomförts. Om sådana misstankar skulle föreligga är NORMA skyldig att avböja eller frånträda uppdraget. NORMA kan inte hållas ansvarig för skada som direkt eller indirekt försakas klient till följd av fullgörandet av de skyldigheter som åligger NORMA i dessa avseenden.	5.1	NORMA har rätt att debitera klienten arvode jämte mervärdesskatt månadsvis eller arvodesbelopp à conto. Vidare har NORMA rätt till skäligt förskott för arvode och utlägg. Begäran om förskott med visst belopp utgör varken någon uppskattning eller begränsning av det slutliga arvodet för uppdraget. Förskott avräknas normalt mot den faktura som ställs ut i samband med att ett uppdrag avslutas.
3.	Klientens medverkan m.m.	5.2	Betalningstid för de fakturor som NORMA utfärdar är tio (10) dagar från fakturans utställandedatum om inte annat överenskomits. För det fall klienten är konsument är betalningstiden för de fakturor som NORMA utfärdar trettio (30) dagar. Vid utebliven betalning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen.
3.1	Klienten ska tillhandahålla NORMA komplett och korrekt information som är nödvändig för utförande av uppdraget.	5.3	Uppdrag faktureras bl.a. med utgångspunkt i nedlagd tid. Vid bestämmandet av arvodets storlek görs i enlighet med God advokatsed en helhetsbedömning av samtliga omständigheter (inklusive nedlagd tid), t.ex. ärendets svårighetsgrad, arbetets resultat, skicklighet i utförandet av arbetet, onormalt stor eller liten tidsåtgång.
3.2	Om inget annat har bestämts ska alla kontakter med motparter och myndigheter som ett uppdrag kräver gå via NORMA. Om motparten eller motpartens ombud tar direktkontakt med klienten, utan att NORMA underrättas om detta, ska klienten snarast underrätta NORMA om detta.	5.4	En begäran från klient om att NORMA ska fakturera ett uppdrag till annan än klienten, godtas endast om det är uppenbart att ett sådant förfarande inte skulle strida mot lag samt att nödvändiga identitets- och intressekonfliktkontroller har ägt rum beträffande fakturamottagaren. Klienten är i sådant fall alltid solidariskt med fakturamottagaren ansvarig för fakturans betalning. Något klientförhållande mellan NORMA och fakturamottagaren uppkommer inte till följd av fakturering enligt denna punkt.
4.	Rådgivning	5.5	NORMAs timarvoden justeras normalt en gång per år.
4.1	NORMAs arbetsresultat och råd är anpassade till förhållandena i varje specifikt uppdrag samt till det underlag och de instruktioner som tillhandahålls av klienten. NORMAs arbetsresultat och råd kan därför endast användas för det ändamål för vilka de lämnades.		
4.2	Information som framgår av tillhandahållna utkast är endast preliminär. Klienten kan inte förlita sig på annan information än sådan som återfinns i de slutgiltiga versionerna av NORMAs dokument.		

5.6 Om ett ärende avgörs genom rättegång, och av NORMA nedlagt arbete motsvarar ett högre arvode än det arvode som klienten tillerkänns ersättning för såsom rättegångskostnader, förbehåller sig NORMA rätten att ändå fakturera klienten det högre beloppet. NORMA kommer dock inte, om inte särskilda skäl föreligger, att i anledning av ett rättsligt förfarande debitera klienten ett högre arvode än vad NORMA för klientens räkning har yrkat att motparten ska förpliktigas utge.

6. Rättsskydd

6.1 Avser klientens ärende en tvist kan eventuell rättsskyddsförsäkring, under vissa förutsättningar och i viss utsträckning täcka klientens och motpartens kostnader. Utöver klientens skyldighet att betala självrisk är rätten till försäkringsersättning begränsad på olika sätt, t.ex. vad avser timarvode och takbelopp. Det gör att sådan försäkringsersättning inte täcker alla kostnader som uppkommer p.g.a. tvisten. NORMA är inte bunden av den i försäkringsvillkoren angivna ersättningsnormen. Klienten är betalningsansvarig mot NORMA även för timarvode som överstiger ersättningsnormen och för fakturabelopp som överstiger takbelopp.

6.2 NORMA har rätt att begära att klienten betalar arvode och annan ersättning för uppdraget löpande, även om rättsskydd eller motsvarande finansiering utnyttjas. NORMAs villkor för löpande fakturering och å conto enligt punkt 5.1 ovan gäller således även i de fall klienten beviljas rättsskydd. Klienten kommer därmed att behöva betala ersättning till NORMA, vilken ersättning först i efterhand helt eller delvis täcks av ersättning från rättsskyddsförsäkring eller motsvarande finansiering.

6.3 Klient som vill utnyttja rättsskyddsförsäkring ska meddela NORMA detta när uppdraget lämnas samt tillställa NORMA uppgifter för anmälan av uppdraget till klientens försäkringsbolag utan dröjsmål.

7. Utlägg

7.1 NORMA ska ha rätt att, utöver arvode, debitera klient för utlägg som varit nödvändiga för uppdragets fullgörande, jämte mervärdesskatt.

7.2 När klient anlitar NORMA ger klienten NORMA rätten att, såvida klienten inte meddelar annat, på klientens bekostnad vidta de åtgärder som NORMA anser är nödvändiga eller önskvärda för att utföra uppdraget efter bästa förmåga, såsom att för klientens räkning anlita andra rådgivare och sakkunniga fackmän.

7.3 Om NORMA anlitar andra rådgivare och sakkunniga fackmän kan NORMA begära att klienten kontrakterar dem direkt och därigenom åtar sig ett direkt betalningsansvar för deras arvoden och kostnader.

7.4 Ett uppdrag från klienten att anlita och instruera andra rådgivare eller sakkunniga fackmän ska innefatta befogenhet för NORMA att för klientens räkning acceptera en begränsning av deras ansvar.

8. Personal

8.1 NORMA förbehåller sig rätten att allokera personal för genomförandet av uppdraget. NORMA garanterar inte att vissa enskilda individer fortlöpande kommer att delta i utförandet av uppdraget.

8.2 NORMA anvisar den personal som NORMA själv bedömer har erforderlig kompetens och som är bäst lämpad att genomföra uppdraget.

9. Kommunikation

9.1 Skulle klienten inte lämna andra instruktioner, har NORMA rätt att kommunicera med klienten, motparter och andra via mejl och videosamtal, även om detta kan innebära risker ur säkerhets- och sekretessynpunkt. NORMA åtar sig inte något ansvar för skador som kan uppkomma genom sådan kommunikation.

9.2 NORMAs spam- och virusfilter kan ibland avvisa eller filtrera bort legitim mejl. Klienten bör därför följa upp viktig mejl till NORMA per telefon.

10. Dokumentation, immateriella rättigheter och bevarande av handlingar

10.1 Allt aktmaterial som upprättas eller innehas av NORMA med anledning av uppdraget utgör NORMAs egendom. Klienten har dock rätt att återfå alla handlingar som klienten har tillställt NORMA. Klienten har vidare rätt att återfå originalhandlingar, såsom protokoll, intyg, kontrakt, sakkunnigutlåtanden och skiljedomar. Om originaldokumentation som tillhör klienten lämnas till NORMA kan denna dokumentation komma att behållas av NORMA under uppdragets utförande och återlämnas först efter det att uppdraget slutförts. Klienten har slutligen rätt att få kopior av korrespondens, domstolsprotokoll, domar, sakkunnigutlåtanden och av NORMA mottagna eller utgivna avtalsutkast, som klienten inte tidigare fått del av.

10.2 Upphovsrätt och andra immateriella rättigheter till det material som NORMA har producerat inom ramen för ett uppdrag tillhör NORMA. Klienten har endast rätt att nyttja materialet för det ändamål som det har tillhandahållits och upprättats för.

10.3 När ett uppdrag slutförts kommer NORMA, inom ramen för tillämpliga regler att bevara, eller hos tredje man lagra, alla relevanta dokument, i pappersform eller i elektronisk form, som genererats inom ramen för ett uppdrag under en tid som under inga omständigheter kommer att vara kortare än vad som krävs enligt tillämplig lag.

10.4 NORMA åtar sig inte uppdrag att bevara klientens originalhandlingar för framtiden.

11. Tystnadsplikt

11.1 NORMA har, enligt bl.a. rättegångsbalkens regler och God advokatsed, tystnadsplikt beträffande uppgifter som erhållits om klienten och dennes angelägenheter vid utförande av uppdrag.

11.2 Om klienten samtycker till att NORMA samverkar med andra rådgivare eller sakkunniga i ett uppdrag, har NORMA rätt att lämna ut information till dem

- om informationen kan vara relevant för att de ska kunna utföra sina uppgifter på ett fullgott sätt.
- 11.3 Efter lämnat samtycke från klienten kan NORMA komma att publicera kortfattad information om NORMAs delaktighet i ett uppdrag samt andra allmänt kända uppgifter om uppdraget i NORMAs marknadsföring och på NORMAs hemsida. Efter samtycke från klienten kan NORMA även komma att referera till uppdraget i offerter och framställningar till ratinginstitut.
- 12. Användning av NORMAs namn**
- Klienten förbinder sig att inte i något sammanhang nyttja NORMAs namn eller firma utan NORMAs i förväg inhämtade skriftliga tillstånd.
- 13. Personuppgifter m.m.**
- 13.1 NORMA är personuppgiftsansvarig för personuppgifter som lämnas till NORMA i samband med uppdraget eller som annars inhämtas av NORMA. All behandling av personuppgifter sker i enlighet med gällande personuppgiftslagstiftning. Se "NORMA Advokaters Integritetspolicy" på <https://www.normalaw.se/privacy/> för mer information om hur vi behandlar personuppgifter.
- 13.2 Den som vill ha information om vilka personuppgifter om honom eller henne som behandlas av NORMA kan skriftligen begära detta hos NORMA på sätt som framgår av integritetspolicyen.
- 14. Angivande av VAT-nummer**
- När NORMA tillhandahåller tjänster till klient i annat land inom EU:s mervärdesskatteområde än Sverige, har NORMA en lagstadgad skyldighet att lämna information till Skatteverket om klientens registreringsnummer för mervärdesskatt och värdet av levererade tjänster. Klienten är därför skyldig att i samband med anlitandet av NORMA uppge sitt momsregistreringsnummer. Genom anlitandet av NORMA anses klienten ha samtyckt till att NORMA lämnar sådan nödvändig information till Skatteverket.
- 15. Klagomål och reklamation**
- 15.1 Om klienten har synpunkter på hur ett uppdrag handläggs eller har handlagts ska denne kontakta den jurist hos NORMA som har ansvarat för uppdraget.
- 15.2 Klient som är missnöjd kan göra en disciplinansmälan mot den eller de jurister som har utfört uppdraget genom att skriva till Sveriges advokatsamfund.
- 15.3 Om klienten har anspråk på skadestånd med anledning av utfört uppdrag ska reklamation framställas skriftligen till NORMA så snart som möjligt, varvid grunderna för påståendet om ersättningsskyldighet ska anges.
- 15.4 Reklamation enligt ovan ska senast ha framställts inom tre (3) månader från det att de omständigheter som ligger till grund för kravet har blivit kända för klienten, eller det att omständigheterna hade kunnat bli kända för klienten om denne hade vidtagit rimliga efterforskningar. Reklamation avseende skadestånd eller prisavdrag ska senast ha framställts inom tre (3) månader från det att de omständigheter som ligger till grund för kravet har blivit kända för klienten,

eller det att omständigheterna hade kunnat bli kända för klienten om denne hade vidtagit rimliga efterforskningar. Om reklamation inte framställts inom den angivna tiden, har klienten förlorat sin rätt att framställa krav.

- 15.5 När en klient som är konsument har anlitat NORMA och konsumenten är missnöjd med en advokattjänst, och/eller har ett krav på NORMA med anledning av en tillhandahållen advokattjänst, ska i första hand NORMA och konsumenten försöka nå en lösning i samförstånd. Om någon lösning i samförstånd inte kan nås har sådan klient möjlighet att vända sig till Advokatsamfundets Konsumenttvistnämnd. En konsument har alltid rätt att få sin sak prövad av Konsumenttvistnämnden så snart konsumenten anmält missnöje eller framställt anspråk till NORMA.
- 15.6 Med konsument enligt ovan avses i detta sammanhang fysisk person som agerar för ändamål som faller utanför sin närings- eller yrkesverksamhet. Konsumenttvistnämnden nås på: Konsumenttvistnämnden, Sveriges Advokatsamfund, Box 27321, 102 54 Stockholm eller <https://www.advokatsamfundet.se/konsumenttvistnanden/>. Information om Konsumenttvistnämnden finns även på NORMAs hemsida, normalaw.se.
- 16. Ansvarsbegränsning**
- 16.1 NORMA ansvarar för direkt skada som klienten har lidit endast om den vållats av NORMA genom försummelse vid uppdragets utförande.
- 16.2 Om inte annat överenskommits vid uppdragets ingående, är NORMAs ansvar gentemot klienten, för varje uppdrag, begränsat till ett belopp om femtio miljoner (50 000 000) kronor, om inte NORMAs arvode för det aktuella uppdraget understiger en miljon (1 000 000) kronor, varvid ansvaret är begränsat till fem miljoner (5 000 000) kronor.
- 16.3 NORMA upprätthåller för verksamheten anpassad ansvarsförsäkring i tillägg till Sveriges Advokatsamfunds obligatoriska ansvarsförsäkring.
- 16.4 Har klienten tillhandahållit felaktig eller inkomplett information som underlag för uppdraget, ansvarar inte NORMA för eventuell skada som uppstår till följd av brister i rådgivningen som är relaterade till den felaktiga eller inkompleta informationen.
- 16.5 Även om NORMA har angett en uppfattning om hur utfallet av ett uppdrag kommer att bli, har NORMA inget ansvar för det fall detta resultat inte uppnås.
- 16.6 NORMA svarar inte för skada som uppstått till följd av att NORMAs rådgivning har använts för annat ändamål än det för vilket rådgivningen lämnades.
- 16.7 Om ett uppdrag innefattar ett åtagande för NORMA att ge råd om möjliga skattekonsekvenser, kan NORMA inte bli ansvarig för eventuell skattekostnad i annat fall än om det vid tidpunkten då rådet gavs stod klart att klienten kunde uppnå sitt kommersiella mål genom att använda en annan struktur eller metod utan ytterligare kostnad eller risk och då helt kunnat undvika betalningsansvar för dessa skatter.
- 16.8 NORMA ansvarar inte för skada som har orsakats av anlitade externa rådgivare eller sakkunniga fackmän, även om de har rekommenderats eller anlitats av NORMA inom ramen för ett uppdrag.
- 16.9 NORMA ska inte ansvara för skada som drabbar tredje man p.g.a. användning av dokument eller

	rådgivning som har tillhandahållits av NORMA i andra fall än där det har avtalats mellan NORMA och klienten att tredje man ska kunna förlita sig på NORMAs dokument eller rådgivning. I sådant fall ska ansvaret gentemot tredje man inte sträcka sig längre än vad som gäller gentemot klienten enligt dessa allmänna villkor.	20.2	<u>Twister mellan NORMA och näringsidkare</u>
16.10	Om klientens krav mot NORMA baseras på tredje mans eller myndighets krav mot klienten, ska NORMA ha rätt att för klientens räkning bemöta, reglera och förlika kravet förutsatt att NORMA håller klienten skadeslös. Skulle klienten själv reglera, förlika eller i övrigt vidta åtgärd i anledning av sådant krav utan NORMAs samtycke, är NORMA inte ansvarig för kravet.	20.2.1	Twister som uppstår i anledning av dessa villkor ska slutligt avgöras genom skiljedom enligt Skiljedomsregler för Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut ("Institutet"). Regler för Förenklat Skiljeförfarande ska tillämpas om det omtvistade värdet är mindre än en miljon (1 000 000) kronor. Om det omtvistade värdet uppgår till en miljon (1 000 000) kronor eller mer ska Skiljedomsregler tillämpas. Skiljenämnden ska bestå av en skiljeman om det omtvistade värdet uppgår till mer än en miljon (1 000 000) kronor men mindre än tio miljoner (10 000 000) kronor. Om det omtvistade värdet uppgår till tio miljoner (10 000 000) kronor eller mer ska skiljenämnden bestå av tre skiljemän. Det omtvistade värdet omfattar kärandens yrkande i påkallelsekriften samt genkäromål som framställts i svaret över påkallelsekriften.
16.11	Klient är skyldig att begränsa uppkommen skada. NORMAs ansvar ska således nedsättas med belopp som klienten kan erhålla från försäkring som denne har tecknat, eller för vilken klienten annars är för-månstagare.	20.2.2	Skiljeförfarandet ska ha sitt säte i Göteborg.
16.12	Om klient ersätts av NORMA eller dess försäkrings-givare för krav, ska klienten som villkor för ersätt-ningen överlåta eventuell regressrätt gentemot tredje man till NORMA eller dess försäkringsgivare.	20.2.3	Skiljeförfarandet ska genomföras på det språk som Institutet bestämmer.
16.13	Ansvarsbegränsningar och reklationsfrister enligt dessa allmänna villkor gäller i alla avseenden även till förmån för anställda som tidigare arbetat hos NORMA.	20.2.4	Oavsett vad som anges i stycke 20.2.1 ovan, ska NORMA ha rätt att väcka talan beträffande klar och förfallen fordran genom ansökan om betalningsföreläggande hos Kronofogdemyndigheten eller genom ansökan om stämning i allmän domstol.
17.	Rätten att avsluta uppdraget i förtid	20.3	<u>Twister mellan NORMA och konsumenter</u>
17.1	Klienten har rätt att utan angivande av skäl därtill avbryta uppdraget i förtid.		Twister i anledning av uppdraget, NORMAs arbetsresultat eller rådgivning ska avgöras av allmän domstol. Dock äger klienten alltid rätt att i första hand vända sig till Konsumenttvistnämnden på sätt som framgår av punkten 15.5.
17.2	NORMA förbehåller sig rätten att antingen med stöd av reglerna om God advokatsed eller av annat giltigt skäl frånträda ett uppdrag i förtid. Klienten har, förutom i sådana fall som avses i stycke 2.3 ovan, rätt att få skriftligt besked om skälen till att NORMA frånträder uppdraget.		
17.3	Om uppdraget upphör i förtid har NORMA rätt till full ersättning för nedlagt arbete och upplupna kostnader hänförliga till uppdraget.		
18.	Insiderförteckning		
18.1	Genom att anlita NORMA anses klienten ha samtyckt till att omedelbart underrätta NORMA om klienten kräver att NORMA ska föra en s.k. insiderförteckning för att klienten ska kunna uppfylla sina förpliktelser enligt EU:s marknadsmissbruksförordning (596/2014) och därtill hörande regler.		
19.	Ändringar		
	Dessa allmänna villkor kan komma att ensidigt ändras av NORMA från tid till annan. Ändringar i de allmänna villkoren gäller endast för de uppdrag som påbörjas efter det att den ändrade versionen lagts ut på NORMAs webbplats. Kopia av den senaste versionen av dessa villkor skickas till klienten på begäran.		
20.	Tillämplig lag och tvister		
20.1	Uppdragsförhållandet ska vara underkastat svensk rätt.		